



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI BOGDANA
Tel. 0371303730 fax 0372892824
e-mail : primaria_bogdana@yahoo.com

Nr. 1329/31.05.2023

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI BOGDANA, județul VASLUI, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza Art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

1. Denumirea funcției publice de execuție vacantă:

- *1 post funcție publică de execuție de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bogdana, județul Vaslui;*

2. Probele pentru concurs:

- selecție dosare
- proba scrisă
- interviu

3. Condițiile de desfășurare a concursului:

3.1. Locul de desfășurare a concursului:

- la sediul Primăriei Comunei Bogdana, județul Vaslui.

3.2. Probele concursului, data și ora desfășurării:

-selecție dosare : în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs ;

-perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;

-perioada solutionare contestatiilor la selectie: în termen de maximum 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

- **proba scrisă** : 07.07.2023 – ora 10⁰⁰ - la sediul Primăriei Bogdana, județul Vaslui

- **interviu** : - în termen de maxim 5 zile de la susținerea probei scrise.

3.3 Dosarul de înscriere la concurs se poate depune la sediul Primăriei comunei Bogdana, la secretarul comisiei de concurs, în perioada 31.05.2023-19.06.2023 și va conține, în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3, la H.G.R. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) copia adevărinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere sau adevărința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.

4. Condiții de participare la concurs:

4.1. Condițiile generale : - candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

4.2. Condițiile specifice : - candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 1 an
Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Bibliografie și tematică

Bibliografie și tematică pentru Referent, Clasa III, Grad asistent, COMPARTIMENT SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA

1. Constituția României, republicată, cu tematica Drepturile si libertatile fundamentale;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare , cu tematica Libertatea de circulație,dreptul la libera alegere a domiciliului si accesul in locurile publice
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul muncii;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Statutul functionarilor publici;
5. Legea nr. 481/2004, privind protectia civila, republicata, cu tematica Capitolul III: Drepturile și obligatiile cetățenilor; Capitolul IV: Atributii Si obligatii privind protectia civilă; Capitolul VI: Protectia populației si a bunurilor materiale;
6. Legea nr. 307/2006, privind apararea impotriva incendiilor, cu tematica Capitolul II: Obligatii privind apărarea impotriva incendiilor Sectiunea a 2-a: Obligațiile Consiliului local si ale Primarului;
7. HG.1579/2005, privind aprobarea Statutului Personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu tematica : Capitolul II: Conditii de Incadrare a personalului voluntar; Capitolul III: Contractul de voluntariat; Capitolul IV: Drepturi si obligatii ; Capitolul V: incetarea contractului de voluntariat.
8. Ordinul MAI nr. 75/2019, pentru aprobarea criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta, cu tematica Capitolul II : Criterii specifice pentru serviciile voluntare

*Se vor avea în vedere formele actualizate.

PRIMAR,
VASILICĂ BARBU

